

PROGRAMME DE FORMATION INITIALE

« Préparation à l'examen d'habilitation pour l'accès à la profession de conducteur de voiture de transport avec chauffeur (VTC) »

Contexte :

L'accès à la profession de conducteur de voiture de transport avec chauffeur (VTC) est subordonné à la réussite d'un examen, comprenant des épreuves théoriques d'admissibilité et une épreuve pratique d'admission. Cet examen vise à évaluer le respect de la condition d'aptitude professionnelle requise, mentionnée à l'article L. 3120-2-1 du code des transports, qui consiste à être en capacité d'assurer dans des conditions de confort et de sécurité le transport de passagers, dans le respect des règles applicables à sa profession et à être en capacité d'informer de manière claire les passagers sur la facturation des courses. Il est organisé par les chambres de métiers et de l'artisanat.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser la réglementation du transport public particulier de personnes
- Maîtriser les éléments de base en matière de gestion générale
- Maîtriser toutes les facettes de la sécurité routière
- Être capable de s'exprimer et de comprendre la langue française
- Être capable de comprendre et de s'exprimer en anglais (niveau A2) dans le cadre de la prise en charge d'un client étranger
- Maîtriser les compétences principales de développement commercial
- Maîtriser les compétences de gestion propre à l'activité de voiture de transport avec chauffeur
- Maîtriser la réglementation nationale spécifique de l'activité de voiture de transport avec chauffeur
- Maîtriser les caractéristiques principales d'une conduite alliant maîtrise, confort, sécurité et respect du code de la route
- Être en mesure d'élaborer un parcours d'un point de prise en charge jusqu'au lieu d'arrivée du client tout en communiquant des informations touristiques
- Adopter une posture commerciale adéquate et être en mesure de facturer et faire payer sa course au client.
- Gérer les séances de questions / réponses
- Gérer les imprévus, les critiques et les tentatives de déstabilisation

Durées : 35 heures

Public : toutes personnes souhaitant passer l'épreuve d'habilitation pour l'accès à la profession de conducteur de voiture de transport avec chauffeur (VTC)

Prérequis :

La Chambre des Métiers et de l'Artisanat autorise l'inscription à un examen VTC sous réserve d'un casier judiciaire B2 vierge, et de justifier d'au moins 3 années de permis de conduire.
Maîtrise de l'anglais au niveau A1 conseillée.

CLFFORMATION

31 rue d'Armagnac - 33800 SPACES BORDEAUX EURATLANTIQUE

SIRET 914 063 870 000 10

contact@clf-formation.fr

Document en date du 24/01/2023 Version 2 2023 Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 75331445033

Auprès de la préfète de région Nouvelle-Aquitaine Préfet de la Gironde Agrément 22-001



CLF

F O R M A T I O N

PROGRAMME DETAILLE

I – Préparation des épreuves théoriques – 28 heures

A - La Réglementation du Transport Public Particulier de Personnes (T3P) (Jour 1 – 7 heures)

Acquérir les compétences communes à la maîtrise de la réglementation

- La réglementation s'appliquant aux différents modes de transports publics particuliers : taxis, VTC, véhicules motorisés à deux ou trois roues ;
- La réglementation relative à l'utilisation de la voie publique pour la prise en charge de la clientèle pour les différents modes de transports publics particuliers ;
- Les obligations générales relatives aux véhicules ;
- Les obligations relatives au conducteur : conditions d'accès et d'exercice de la profession, obligations de formation continue ;
- La composition et le rôle des divers organismes administratifs, consultatifs et professionnels ;
- Les autorités administratives et juridictions compétentes dans le cadre de l'activité du transport public particulier de personnes ;
- Les obligations du conducteur, en matière d'assurance, l'identification des assurances obligatoires et les conséquences à ne pas être assuré ;
- Les agents susceptibles de procéder à des contrôles en entreprise ou sur route et leurs prérogatives respectives ; savoir présenter les documents relatifs au conducteur et au véhicule ;
- Les sanctions administratives et/ou pénales encourues en cas d'infraction à la réglementation ainsi que les voies et délais de recours ;
- Les règles relatives à la prise en charge des personnes à mobilité réduite ;
- La réglementation s'appliquant aux transports collectifs assurés sous la forme de services occasionnels ainsi que sur le transport à la demande ;
- Les règles s'appliquant aux pratiques de covoiturage entre particuliers et aux offres de transport privé ;
- Les dispositions relatives aux intermédiaires, en ce qui concerne la relation avec le conducteur.

Acquérir les compétences spécifiques à la réglementation nationale spécifique des VTC

- Les dispositions relatives aux exploitants : les modalités d'inscription au registre des VTC, les règles relatives à la capacité financière...
- Les obligations spécifiques relatives aux véhicules d'exploitation (dimensions, puissance, âge...) et connaître leur signalétique.
- Les documents relatifs à l'exécution de la prestation de transport qui doivent être présentés en cas de contrôle.

B - La Sécurité routière (Jour 2 – 7 heures)

- Savoir appliquer les règles du code de la route (signalisation, règles de circulation, comportement du conducteur, usage ceinture de sécurité, utilisation des voies dédiées...)
- Connaître et éviter les risques liés à l'alcoolisme, l'usage de stupéfiants, la prise de médicaments, le stress, la fatigue

CLFFORMATION

31 rue d'Armagnac - 33800 SPACES BORDEAUX EURATLANTIQUE

SIRET 914 063 870 000 10

contact@clf-formation.fr

Document en date du 24/01/2023 Version 2 2023 Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 75331445033

Auprès de la préfète de région Nouvelle-Aquitaine Préfet de la Gironde Agrément 22-001



CLF

F O R M A T I O N

- Les principes de Conduite rationnelle pour économiser le carburant, réduire le bruit et préserver le matériel et l'environnement
- Savoir les règles de sécurité concernant l'utilisation des téléphones et ordiphones
- Savoir respecter les obligations en matière d'entretien et de visite technique des véhicules ;
- Savoir appliquer les règles de conduite à tenir en cas d'accident (protection des victimes, alerte des secours, premiers secours à porter...)
- Savoir rédiger un constat amiable d'accident matériel ;
- Connaître les sanctions des infractions au code de la route ;
- Connaître la réglementation du permis de conduire (permis à points, permis probatoire, annulation, invalidation et suspension de permis)
- Savoir prendre en charge les passagers et leurs bagages en assurant la sécurité des personnes et des biens.

C - La Gestion d'entreprise (Jour 3 – 4 heures)

Acquérir les compétences communes à la gestion d'entreprises

- Les principes de base de gestion et de comptabilité :
- Les obligations et documents comptables ;
- Les charges entrant dans le calcul du coût de revient et les classer en charges fixes et charges variables
- Les principes de base pour déterminer le produit d'exploitation, le bénéfice, le résultat, les charges, le seuil de rentabilité
- Les principes de l'amortissement.
- Les différentes formes juridiques d'exploitation (EI, EIRL, EURL, SARL, SASU)
- Les modes d'exploitation (exploitation directe, location-gérance...).
- Les différents régimes d'imposition et déclarations fiscales.
- Les différentes formalités déclaratives.
- La composition et le rôle des chambres des métiers et de l'artisanat.
- Les différents régimes sociaux (régime général, régime des indépendants ; comprendre les vieillesse, le chômage, cotisation...).

Acquérir les compétences spécifiques à la réglementation nationale spécifique des VTC

- Établir un devis pour la réalisation d'une prestation et établir la facturation ;
- Calculer le coût de revient en formule simple (formule monôme et binôme) ;
- Définir la notion de marge et l'utiliser pour calculer un prix de vente.

D - Le développement commercial (Jour 3 – 3 heures)

- Les principes généraux du marketing (analyse de marché, ciblage de l'offre, compétitivité, détermination du prix...) ;
- Valoriser les qualités de la prestation commerciale VTC ;
- Fidéliser ses clients et prospecter pour en obtenir d'autres ;
- Mener des actions de communication pour faire connaître son entreprise, notamment par internet et les moyens numériques
- Développer un réseau de partenaires favorisant l'accès à la clientèle (hôtels, entreprises...).

CLFFORMATION

31 rue d'Armagnac - 33800 SPACES BORDEAUX EURATLANTIQUE

SIRET 914 063 870 000 10

contact@clf-formation.fr

Document en date du 24/01/2023 Version 2 2023 Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 75331445033

Auprès de la préfète de région Nouvelle-Aquitaine Préfet de la Gironde Agrément 22-001

E – Français (Jours 4 – 3 heures)

Comprendre un texte simple ou des documents en lien, notamment, avec l'activité des transports.

Comprendre et s'exprimer en français pour :

- Accueillir la clientèle ;
- Comprendre les demandes des clients ;
- Interroger les clients sur leur confort ;
- Tenir une conversation neutre et courtoise avec les clients durant le transport ;
- Prendre congé des clients.

F – Anglais (Jours 4 – 4 heures)

Comprendre et s'exprimer en anglais, au niveau A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues, pour :

- Accueillir la clientèle ;
- Comprendre les demandes simples des clients ;
- Demander des renseignements simples concernant le confort de la clientèle ;
- Tenir une conversation très simple durant le transport ;
- Prendre congé des clients.

II – Préparation théorique de l'épreuve pratique – 4 heures

A – Conduite et sécurité (jour 5 – 1 heures 30 minutes)

Conduire en sécurité et respecter le code de la route

- Intégrer son véhicule dans la circulation sur les différents types de réseaux et d'environnements routiers (agglomérations denses, routes hors agglomérations, voies rapides, autoroutes) ;
- Respecter l'ensemble des règles du code de la route en circulation : signalisation, limitations de vitesse, priorités, usage des voies, croisements, dépassements... ;
- Rechercher visuellement les informations : regarder, percevoir et tirer les informations sur les situations de conduite, contrôler dans les rétroviseurs, contrôler des angles morts en vision directe... ;
- Analyser les situations de conduite et prévoir leurs évolutions (détecter les indices utiles, comprendre les intentions des autres usagers...) ;
- Adapter l'allure aux circonstances (type et état de la route, densité de circulation, conditions météorologiques) ;
- Respecter les distances et marges de sécurité ;
- Respecter les autres usagers et apporter toute la vigilance nécessaire aux usagers vulnérables (piétons, deux-roues) ;
- Appliquer les principes d'écoconduite

CLFFORMATION

31 rue d'Armagnac - 33800 SPACES BORDEAUX EURATLANTIQUE

SIRET 914 063 870 000 10

contact@clf-formation.fr

Document en date du 24/01/2023 Version 2 2023 Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 75331445033

Auprès de la préfète de région Nouvelle-Aquitaine Préfet de la Gironde Agrément 22-001



CLF

F O R M A T I O N

Souplesse de la conduite assurant le confort des passagers

- Utiliser de manière souple et rationnelle les commandes du véhicule :
 - Lors des changements d'allure (utilisation des freins et de l'accélérateurs),
 - Lors des changements de direction (maniement du volant, trajectoire),
 - Lors des changements de vitesse (sauf si boîte de vitesses automatique) ;
- Anticiper les situations de conduite et leurs évolutions afin d'éviter les décélérations ou changements de directions brutaux (ajustement de l'allure à l'approche d'un feu tricolore, anticipation des décélérations...).

Prise en charge et dépose des clients et de leurs bagages

- Respecter la réglementation de l'arrêt et du stationnement ;
- Assurer la sécurité de l'arrêt par le choix de l'emplacement et le cas échéant par la gestion du risque (attirer l'attention des clients sur les véhicules circulant à proximité, utiliser les feux de détresse...) ;
- Manier correctement et précautionneusement les bagages (savoir porter des charges, charger et décharger sans abîmer les sacs et valises, savoir installer d'éventuels objets fragiles...) ;

B – Relation client (jour 5 – 30 minutes)

Avoir une présentation générale et attitude adaptées

- Avoir une tenue vestimentaire correcte et adaptée à l'activité ainsi qu'une bonne présentation générale ;
- Avoir des attitudes et comportements adaptés (démarche, gestes, accueil des personnes à mobilité réduite...) ;
- Être discret, courtois et respectueux du client.

Savoir accueillir le client, se comporter durant le parcours et prendre congé

- Accueillir le client lors de sa montée dans le véhicule, de façon adaptée à l'activité
- Converser durant le parcours si le client le désire en restant neutre et discret ;
- Veiller aux éléments de confort (température de l'habitacle, radio...) ;
- Prendre congé du client lors de l'arrivée au point de destination, de façon adaptée à l'activité.

Savoir vérifier l'état du véhicule avant et après la prestation

- Veiller au bon état et à la propreté du véhicule

C – Construction du parcours et accompagnement touristique (jour 5 – 1 heures et 30 minutes)

Savoir élaborer et suivre un parcours

- Elaborer un parcours d'un lieu de prise en charge à un lieu de dépose des clients ;

CLFFORMATION

31 rue d'Armagnac - 33800 SPACES BORDEAUX EURATLANTIQUE

SIRET 914 063 870 000 10

contact@clf-formation.fr

Document en date du 24/01/2023 Version 2 2023 Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 75331445033

Auprès de la préfète de région Nouvelle-Aquitaine Préfet de la Gironde Agrément 22-001



CLF

F O R M A T I O N

- Utiliser un GPS (programmation, suivi de l'itinéraire) et utiliser un plan ou une carte routière ;
- Adapter le parcours à d'éventuelles difficultés inattendues (embouteillages, travaux...) ;
- Préparer un parcours en fonction de la commande des clients

Savoir délivrer des informations touristiques et pratiques

- Délivrer des informations de base sur les sites et monuments d'intérêt culturel et touristique situés à proximité du lieu de l'épreuve et sur les lieux publics (gares, hôpitaux, etc.)

D- Facturation et paiement (jour 5 – 30 minutes)

Savoir établir le prix de la prestation, facturer et procéder à l'encaissement

- Calculer le prix de la course / de la mission ;
- Etablir les documents : établir un devis en réponse à une commande, préalablement à la réalisation d'une mission, et établir une facturation.
- Encaisser le paiement, notamment avec le terminal de paiement électronique ;
- Etablir un devis en réponse à une commande, préalablement à la réalisation d'une mission ;
- Etablir une facturation

III – Mise en situation - 3 heures de formation à bord d'un véhicule à double commande

Mise en pratique de l'ensemble des acquis théorique vu précédemment en situation de conduite. Simulation de prise en charge d'un passager de son point de départ à son point d'arrivée. (jour 5 – 3 heures).

Moyens pédagogiques et techniques

- Plateforme de révision en ligne accessible sans interruption.
- Manuel de formation en appui de la formation.
- Apports théoriques, QCM, mise en situation, examens blancs
- Mise à disposition d'un véhicule double commande (formation pratique de 4 heures et examen)

CLFFORMATION

31 rue d'Armagnac - 33800 SPACES BORDEAUX EURATLANTIQUE

SIRET 914 063 870 000 10

contact@clf-formation.fr

Document en date du 24/01/2023 Version 2 2023 Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 75331445033

Auprès de la préfète de région Nouvelle-Aquitaine Préfet de la Gironde Agrément 22-001

Modalités d'évaluation et de certification

- Questionnaire de positionnement et d'analyse des besoins, au début de la formation ;
- QCM, examens blancs pour évaluer les acquis tout au long de la formation
- Examen d'habilitation pour l'accès à la profession de conducteur de voiture de transport avec chauffeur (VTC) compris
- Feuilles de présence
- Relevés de connexion sur la plateforme d'apprentissage
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation

Conditions d'accès :

Formation accessible dans un délai de 15 jours ouvrés, aménageable sur demande à un public en situation de handicap. Pour toutes demandes adressez un mail à contact@clf-formation.fr

Lieu de la formation :

Hôtel Mercure – 1 avenue Charles Lindbergh – 33700 MERIGNAC

Prix :

Le prix est de 2100 € nets de TVA dont 208 € TTC de frais d'inscription à l'examen auprès de la CMA de votre région. La mise à disposition d'un véhicule double commande pour la mise en situation et l'examen pratique est comprise.